**表4**

**陕西省级地情丛书鉴定结项审批书**

**年 度**

**课 题 名 称**

**课 题 负 责 人**

**负责人所在单位**

**填 表 日 期**

**陕西省地方志办公室**

**2024年4月修订**

**声 明**

本申请鉴定结项的研究成果不存在知识产权争议；陕西省地方志办公室享有宣传介绍、推广应用本成果的权力，但保留作者的署名权。特此声明。

成果是否涉密：是□ 否□

项目负责人（签章）

年 月 日

**填 表 说 明**

**一、本表适用于陕西省地方志办公室陕西省级地情丛书项目鉴定结项申请。**

**二、按照有关规定认真如实地填写表内栏目。无内容填写的栏目可空白；所填栏目不够用时可加附页；凡选择性栏目请在选项上打“√”。**

**三、“主题词”栏需填写反映成果内容的3个以内关键词，词与词之间空一格。**

**四、本《鉴定结项审批书》报送3份（A4纸型，于左侧装订），并附5套最终成果打印稿、1份最终成果简介和1张存有电子版成果及简介的光盘。**

一、数据表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 鉴定结项成果名称 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 主 题 词 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 预期成果形式 | |  | | | | 最终成果形式 | | | |  | | | | |
| 计划完成时间 | |  | 实际完成时间 | | |  | | | | 申请鉴定时间 | | | |  |
| 成 果 字 数 | | 万字 | | | | | | | | | | | | |
| 项目负责人 | 姓 名 |  | | 性 别 |  | | 民 族 |  | | | | 出生日期 | 年 月 | |
| 所在单位 |  | | | | | 行政职务 |  | | | | 专业职务 |  | |
| 研究专长 |  | | | | | 学 历 |  | | | | 学 位 |  | |
| 通讯地址 |  | | | | | | | | | | 邮政编码 |  | |
| 联系电话 | (手机)：  (办公): | | | | | 电子  邮箱 | |  | | | | | |
| 课  题组  主  要  成  员 | 姓 名 | 单 位 | | | | | | | 职称 | | 承担任务 | | | |
|  |  | | | | | | |  | |  | | | |
|  |  | | | | | | |  | |  | | | |
|  |  | | | | | | |  | |  | | | |
|  |  | | | | | | |  | |  | | | |
|  |  | | | | | | |  | |  | | | |
|  |  | | | | | | |  | |  | | | |
|  |  | | | | | | |  | |  | | | |
|  |  | | | | | | |  | |  | | | |

二、总结报告

|  |
| --- |
| 主要内容提示：1.项目预期研究计划的执行情况；2.成果研究内容及方法的创新程  度、突出特色和主要建树；3.成果的学术价值和应用价值，以及社会影响和效益； 4.成果存在的不足或欠缺，尚需深入研究的问题等。5000字左右。  项目负责人（签章）：    年 月 日 |

注：本栏可加页。

1. 项目最终成果简介

|  |
| --- |
| 主要内容与要求提示：  1．“最终成果简介”是结项的必需材料，供介绍、宣传、推广成果使用。  2．简介内容包括：该项目研究的目的和意义（略写）；研究成果的主要内容和重要观点或对策建议（详写）；成果的学术价值、应用价值，以及社会影响和效益（略写）。  3．简介内容应由项目负责人撰写；文章标题自拟，内容要层次清楚、观点明晰、用语准确、文风朴实，要有实质性内容，并具有整体性和系统性，不得简单排列篇章目录；4000字左右。  4．文章开头应注明项目负责人姓名和工作单位、项目批准号、项目名称、最终成果形式和名称、课题组主要成员。  5．“最终成果简介”用A4纸打印，作为活页附在本《鉴定结项审批书》中。 |

1. 经费使用情况（注：如无需经费此项不填）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 批准经费： 万元 | | | | 实拨经费： 万元 |
| 请如实填写以下细目（没有可不填），同时附上由所在单位财务管理部门打印的经费开支明细账。 | | | | |
| 支出类别 | 批准预算数 | 决算数 | 支出内容说明 | |
| 1.资料费 |  |  | 请就资料收集情况，以及购置图书文献、学术刊物和专用软件等情况作出说明。 | |
| 2.数据采集费 |  |  | 请就组织开展问卷调查、数据跟踪采集、案例分析等情况作出说明。 | |
| 3．劳务费(含稿酬) |  |  | 请就在校研究生参与项目研究和临时聘用相关人员情况作出说明。 | |
| 4.管理费 |  |  |  | |
| 5.其他费用 |  |  | 请就以上四项支出之外的其他支出情况以及特殊情况作出说明。 | |
| 剩余  经费 | 已拨剩余经费： 万元 | | 剩余经费支出计划（请详细列支，将以此作为划拨剩余经费和检查剩余经费使用情况的主要依据） | |
| 未拨剩余经费： 万元 | |

注：项目研究经费不含项目研究成果鉴定费；项目研究成果鉴定费由陕西省地方志办公室统一支付。

|  |
| --- |
| **为确保拨付预留经费的安全性和准确性，请务必填写您单位现使用的账户：**  户 名\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  账 号\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  开户行\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  联行号\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **单位财务部门意见**  公 章 负责人（签章）  年 月 日 |
| **单位审计部门意见**  公 章 负责人（签章）  年 月 日 |

五、所在单位审核意见

|  |
| --- |
| 主要内容提示：成果质量是否符合协议书（立项申请书）的要求，课题组的研究工作和自我管理是否符合陕西省地方志办公室地情丛书项目管理的有关规定；对于经费决算是否同意财务、审计部门意见。  该项目研究成果质量较高，符合立项申请书的要求。该课题在项目负责人的主持下，根据陕西省地方志办公室地情丛书项目管理的有关规定和要求，团结协作，认真研究，使该项目顺利完成。该项目经费使用符合陕西省地方志办公室地情丛书项目管理办法的相关要求，同意财务和审计部门的经费决算和审计意见。  同意申请结项。  公 章 负责人（签章）  年 月 日 |

六、成果通讯鉴定结果

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序 号** | **姓 名** | **鉴定分数** | **鉴定等级建议** | **成果出版建议** |
| 鉴定专家一 |  |  |  |  |
| 鉴定专家二 |  |  |  |  |
| 鉴定专家三 |  |  |  |  |
| 鉴定专家四 |  |  |  |  |
| 鉴定专家五 |  |  |  |  |
| 平 均 分 |  | | | |
| 核对人（签章）： 年 月 日 | | | | |

七、陕西省地方志办公室审批意见

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **等级建议** | | 优 秀 |  | 良 好 |  | | 合 格 | |  | 不合格 | |  |
| **出版建议** | | 值得出版 |  | 可出版可不出版 | | |  | | 不必出版 | | |  |
| **平均分** | |  | **鉴 定 等 级** | | |  | | **核对人签字** | | |  | |
| **主 管 处 室 意 见** | 盖 章：  年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| **单 位 意 见** | 盖 章：  年 月 日 | | | | | | | | | | | |